

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601768380 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2025 за ГРН 2256600704149



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Лесной»
от 13.01.2025 № 12

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Музейно-выставочный комплекс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей экспозиционную, культурно-образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

3. Историческая справка: Учреждение создано на общественных началах на основании Решения исполкома городского совета депутатов трудящихся № 95 от 13.05.1968 «Об организации городского музея». Общественный музей передан в муниципальную собственность на основании постановления главы администрации г. Лесного от 31.10.1994 № 1106 «О создании муниципального учреждения городского музея». Переименован в муниципальное учреждение «Музейно-выставочный комплекс» на основании постановления главы администрации г. Лесной от 30.12.1999 № 1810 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Музейно-выставочный комплекс». Переименован в муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс» путем изменения типа муниципального учреждения на основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.09.2011 № 913 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс».

4. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;

сокращенное – МБУ «Музейно-выставочный комплекс», МБУ «МВК».

5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624203, Российская Федерация, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 54.

фактический адрес: 624203, Российская Федерация, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 54.

6. Учреждение имеет структурное подразделение без образования юридического лица, не являющееся филиалом или представительством, которое действует на основании положения, утвержденного Учреждением:

Выставочный зал по адресу: 624203, Российская Федерация, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 69.

7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной» Свердловской области.

9. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – «Учредитель»), отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Город Лесной», порядок осуществления которых утвержден постановлением

главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 №863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с изменениями, внесенными постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.08.2012 №976, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.02.2014 №220, от 31.03.2014 №525, от 02.12.2014 №2392, от 27.1.2016 №87, от 15.01.2019 №16).

10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, логотип и прочую символику) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций, организационных

структур политических партий, а также не допускается пропаганда и реклама любых политических воззрений.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

21. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенной до него субсидии из местного бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере культуры – деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

24. Основными целями Учреждения являются:

а) изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;

б) обеспечение сохранности, включая реставрацию музейных предметов и музейных коллекций;

в) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

г) обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, культурную деятельность, творчество, личную самобытность. Удовлетворение духовно-культурных потребностей граждан;

д) содействие культурному развитию и самообразованию жителей муниципального образования, организация досуга и приобщение к творчеству, любительскому искусству и ремеслам;

е) содействие развитию и продвижению художественного творчества.

25. Основные виды деятельности Учреждения:

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

реставрация и консервация музейных предметов и музейных коллекций;
 систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах музея, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

сохранение историко-культурного наследия;

экспозиционная и выставочная деятельность как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями, создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок;

публичный показ музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение доступности музейных фондов для населения;

экспертная фондово-закупочная деятельность;

организация, участие в проведении музейных конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», совещаний и прочих социально-культурных мероприятий (в том числе фестивали, театрализованные представления, концерты музыкальные вечера, творческие встречи, ярмарки, творческие мастерские) в сфере ведения Учреждения;

публикация результатов научно-исследовательской деятельности, информационно-справочных, рекламных материалов по музейной деятельности, истории, краеведению, культуре города;

научно-исследовательская работа с материалами фондов, архивов, литературных и других источников;

организация научной обработки, системы единого учета музейных фондов в пределах своей компетенции;

проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы, отнесенные к деятельности учреждения;

организация научно-методической и практической помощи музеям города по вопросам деятельности музеев;

организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание физических и юридических лиц;

рекламная, информационная, методическая, издательская и полиграфическая деятельность;

подготовка к публикации и издание научных работ, каталогов, проспектов, путеводителей, монографий и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;

публикация фотографий, открыток, репродукций, популяризирующих музейные предметы, музейные коллекции, исторические события, историко-культурное наследие.

организация и проведение мероприятий, в том числе зрелищных культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

создание произведений искусства, кино-, видео-, фото-, аудиопродукцию и другие виды мультимедийной продукции, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения;

укрепление и развитие материальной базы.

26. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 25 настоящего Устава, за плату и на одинаковых условиях при выполнении (оказании) одних и тех же работ, услуг условиях.

27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающее целям создания Учреждения.

28. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение платных экскурсий по городу и платных выездных экскурсий по историческим местам области и Российской Федерации;

проведение коммерческих выставок;

осуществление розничной торговли сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;

сотрудничество со сторонними организациями;

проведение историко-этнографических экспедиций.

предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздание документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация оказания услуг общественного питания для работников Учреждения, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация и проведение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием сферы культуры;

реализация продукции (в том числе по договорам комиссии), приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей предмету деятельности Учреждения;

обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение транспортными средствами;

предоставление туристических информационных и экскурсионных услуг;

прокат музейных предметов;

показ фильмов;

деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

предоставление услуг экскурсовода при организации выездных экскурсий сторонними учреждениями и организациями;

кино-, видео-, фотосъемка в здании музея и на выставках;

изготовление копий с музейных предметов и их реализация;

открытие в помещении музея «сувенирного киоска» с целью реализации изделий декоративно-прикладного и художественного искусства как частных мастеров, так и предприятий на основе договоров о сотрудничестве;

реализация материалов из частных коллекций, изделий народных промыслов, пропагандирующих культуру и искусство. Реализация литературы по краеведению, истории и культуре;

организация мероприятий, историко-музыкальных вечеров как в здании музея, так и на предприятиях, в учреждениях и учебных заведениях;

организация выставок-продаж, аукционов, ярмарок изделий народных промыслов и предметов музейной ценности;

организация передвижных выставок на основе музейных предметов;

использование оборудования и экспонатов музея при организации мероприятий на предприятиях, в учреждениях;

фотокопирование, ксерокопирование, сканирование (с возможным увеличением или уменьшением размеров копии) с музейных экспонатов, документов из фондов музея;

компьютерный набор текста, печать текста;

составление справок по краеведческому материалу, по разовым запросам посетителей;

оказание консультативной помощи при определении ценности исторических предметов, создании экспозиций и оформлении выставок.

30. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

31. Приведенный в пунктах 25–29 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

32. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 25–29, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

33. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

34. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

35. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

38. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

39. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

40. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

41. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

42. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

43. Музейные фонды являются предметами особого режима хранения в соответствии с целями установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительских документах.

44. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, архивных, библиотечных фондов производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

45. Все памятники истории и культуры (вещественные, объекты природы, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, памятники письменности), хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Музейные, архивные, библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует музейный, библиотечный, архивный фонд в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом Учреждения.

46. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

переданное Учреждению имущество (в том числе земельные участки) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

48. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

49. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

50. Доходы от приносящей доход деятельности и иные внебюджетные поступления используются Учреждением только в уставных целях, не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами и направляются в соответствии со сметой доходов и расходов для финансирования расходов на развитие Учреждения и материальное поощрение его работников. Не использованные в текущем году финансовые средства (прибыль), полученные от доходов, не могут быть изъяты Учредителем и учитываются в смете финансирования на следующий год. Прибыль отчетного года, после уплаты обязательных платежей, подлежит распределению равными долями на развитие материально-технической базы и социальные нужды трудового коллектива.

51. Цены на платные услуги Учреждением устанавливаются самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации,

включая нормативные акты органов местного самоуправления, предусмотрен другой порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг, работ и продукции.

52. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) субсидии на иные цели:

средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций; средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

средства, полученные учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого с Учредителем в порядке, установленном законодательством.

54. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

55. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

56. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

58. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;

согласование штатного расписания Учреждения;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

59. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

60. С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

61. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

62. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

63. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

64. Директор Учреждения:

65. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

66. От имени учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

67. Распределяет обязанности между заместителями директора.

68. В установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

69. Принимает в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

71. Организует проведение аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения.

72. Утверждает Положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

73. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач.

74. Организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения.

75. Руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения.

76. Создает комиссии и рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач, утверждает Положения о них.

77. Открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

79. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

80. Определяет состав и объем сведений, представляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.

83. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, включая определение количества заместителей директора, осуществляет их назначение.

84. Разрабатывает и утверждает меры по предупреждению коррупции.

85. Принимает меры по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Учреждения.

86. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

88. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные, ученые, научно-методические советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения.

89. Решением директора Учреждения создаются:

Экспертная фондово-закупочная комиссия (положение, состав и порядок ее работы утверждается директором Учреждения);

Реставрационный совет (положение, регламент его работы и состав утверждаются директором Учреждения).

90. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения. В отсутствие директора Учреждения его права и обязанности выполняет заместитель директора, который действует без доверенности.

91. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

5. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

92. Учреждение имеет право:

93. Определять содержание и конкретные формы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными Уставом.

94. Осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, культурно-образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность.

95. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами посещения Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями.

96. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации прейскурант и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги.

97. Заключать в установленном порядке с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

98. Участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Участвовать в экспертных советах в соответствии по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

100. В установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

101. Получать гранты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, физических и юридических лиц в области науки, культуры и искусства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

102. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц.

103. Определять условия использования фондов (предметов) Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

104. Предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

105. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Осуществлять функции заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

107. Предоставлять работникам дополнительные социальные льготы за счет средств от оказания платных услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. Утверждать Положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах Учреждения и назначать их руководителей.

110. Определять структуру и штатное расписание с учетом положений пункта 58 настоящего Устава, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений.

111. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

112. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости – направлять для обучения в образовательные учреждения среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются трудовыми договорами, соглашениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

114. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

115. Учреждение обязано:

116. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

117. Предоставлять нижеперечисленные сведения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

приказ о назначении руководителя Учреждения;

Положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах (при наличии);

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

118. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 117 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

119. Предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

120. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая установленным законом критериям, цена которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

121. Предварительно согласовывать совершение с участием Учреждения сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

122. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности: вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

123. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

124. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

125. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества.

126. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

127. Обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

128. Обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

129. Осуществлять в установленном порядке необходимую производственную деятельность.

130. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

131. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

132. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

133. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

134. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

135. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

136. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

137. Изменение типа, реорганизация и ликвидация настоящего Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы городского округа «Город Лесной».

138. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

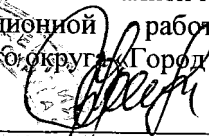
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

139. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Главный специалист управления
документационного обеспечения
информационно-аналитической и
организационной работы администрации
городского округа «Город Лесной»

М.П.


Н.С. Уфимцева