

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБУ «МВК»  
Стригова Ю.С.  
« 21 » января 2025 г.

**Положение о структурном подразделении  
«Выставочный зал»  
муниципального бюджетного учреждения  
«Музейно-выставочный комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Выставочный зал» (далее по тексту – Выставочный зал) в составе муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» (далее по тексту - МБУ «МВК»).

1.2. Выставочный зал создан в соответствии с Уставом МБУ «МВК», на основании договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями (договор ссуды) №2 от 20.07.2021.

1.3. Место нахождения структурного подразделения «Выставочный зал»: 624203, Российская Федерация, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д. 69.

1.4. Выставочный зал не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность Выставочного зала регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами МБУ «МВК».

1.6. Выставочный зал осуществляет деятельность от имени МБУ «МВК».

1.7. Деятельность Выставочного зала является составной деятельностью МБУ «МВК» по предоставлению муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

1.8. Планирование работы Выставочного зала осуществляется на основе утвержденных планов работы МБУ «МВК».

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Основными целями Выставочного зала являются:

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, культурную деятельность, творчество, личную самобытность. Удовлетворение духовно-культурных потребностей граждан;

- содействие культурному развитию и самообразованию жителей муниципального образования, организация досуга и приобщение к творчеству, любительскому искусству и ремеслам;

- содействие развитию и продвижению художественного творчества.

## 2.2. Основные виды деятельности:

- сохранение историко-культурного наследия;

- экспозиционная и выставочная деятельность как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями, создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок;

- публичный показ музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение доступности музейных фондов для населения;

- организация, участие в проведении музейных конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», совещаний и прочих социально-культурных мероприятий (в том числе фестивали, театрализованные представления, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, ярмарки, творческие мастерские) в сфере ведения МБУ «МВК»;

- публикация результатов научно-исследовательской деятельности, информационно-справочных, рекламных материалов по музейной деятельности, истории, краеведению, культуре города;

- проведение лекций, экскурсий;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание физических и юридических лиц;

- рекламная, информационная, методическая, издательская и полиграфическая деятельность;

- подготовка к публикации и издание научных работ, каталогов, проспектов, путеводителей, монографий и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности МБУ «МВК» и отражающих основные сферы деятельности МБУ «МВК»;

- публикация фотографий, открыток, репродукций, популяризирующих музейные предметы, музейные коллекции, исторические события, историко-культурное наследие.

- организация и проведение мероприятий, в том числе зрелищных культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности МБУ «МВК»;

- создание произведений искусства, кино-, видео-, фото-, аудиопродукцию и другие виды мультимедийной продукции, необходимых

для обеспечения деятельности МБУ «МВК» и отражающих основные сферы деятельности МБУ «МВК»;

- укрепление и развитие материальной базы.

2.3. Выставочный зал вправе сверх муниципального задания осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Выставочного зала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- проведение коммерческих выставок;
- осуществление розничной торговли сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;

- сотрудничество со сторонними организациями;

- организация оказания услуг общественного питания для работников МБУ «МВК», посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МБУ «МВК», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием сферы культуры;

- реализация продукции (в том числе по договорам комиссии), приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей предмету деятельности МБУ «МВК»;

- предоставление туристических информационных и экскурсионных услуг;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- кино-, видео-, фотосъемка в здании Выставочного зала и на выставках;

- открытие в помещении Выставочного зала «сувенирного киоска» с целью реализации изделий декоративно-прикладного и художественного искусства как частных мастеров, так и предприятий на основе договоров о сотрудничестве;

- реализация материалов из частных коллекций, изделий народных промыслов, пропагандирующих культуру и искусство. Реализация литературы по краеведению, истории и культуре;

- организация мероприятий, историко-музыкальных вечеров;

- организация выставок-продаж, аукционов, ярмарок изделий народных промыслов и предметов музейной ценности;

- организация передвижных выставок на основе музейных предметов;

- использование оборудования и экспонатов МБУ «МВК» при организации мероприятий на предприятиях, в учреждениях;

2.4. Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом МБУ «МВК».

### **3. Порядок учета и хранения музейных предметов в Выставочном зале**

3.1. Предметы и музейные коллекции МБУ «МВК», находящиеся на хранении в Выставочном зале, являются неотъемлемой частью музейного фонда МБУ «МВК».

3.2. Распоряжения главного хранителя музейных предметов, касающиеся вопросов обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Выставочном зале.

3.3. Учёт музейных предметов осуществляется в отделе фондов МБУ «МВК».

#### **4. Порядок учета посетителей в Выставочном зале**

4.1. Все посетители Выставочного зала подлежат учету в Журнале учета посетителей Выставочного зала.

4.2. Смотритель музейный, работающий в Выставочном зале, ежемесячно предоставляет Журнал учета посетителей Выставочного зала для передачи статистических данных в МБУ «МВК».

#### **5. Права и обязанности МБУ «МВК» по отношению к Выставочному залу.**

5.1. МБУ «МВК»:

- осуществляет руководство и контроль деятельности Выставочного зала;
- оказывает содействие в решении задач Выставочного зала, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Выставочного зала;

- разрабатывает нормативные документы, регулирующие деятельность Выставочного зала на основе законодательства Российской Федерации и Устава МБУ «МВК»;

- утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, устанавливает размеры оплаты труда работникам Филиала, а также стоимость оказываемых Филиалом услуг;

- оказывает содействие Выставочному залу в развитии его материально-технической базы.

- обеспечивает условия для охраны Выставочного зала, оснащение его средствами охранной и пожарной сигнализации;

- обеспечивает финансирование и кадры для его надлежащего функционирования;

#### **6. Управление деятельностью Выставочного зала и ответственность**

6.1. Общее руководство Выставочным залом осуществляет директор МБУ «МВК», который несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение, поддержание трудовой дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников (персонала) МБУ «МВК».

6.2. Ответственность за антитеррористическую защищенность Выставочного зала несет директор МБУ «МВК».

6.3. Директор МБУ «МВК» определяет режим работы Выставочного зала для посетителей.

6.4. Администратор МБУ «МВК» ежемесячно составляет график работы музейного смотрителя, работающего в Выставочном зале с соблюдением условий трудового договора.

6.4. Ответственность за функциональное состояние Выставочного зала, а также организацию мероприятий по антитеррористической защищенности и доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. маломобильных групп населения) в Выставочном зале несет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

6.5. Полная ответственность за организацию сохранности фондов, хранящихся в Выставочном зале, возлагается на главного хранителя музейных предметов и директора МБУ «МВК».

6.6. Смотритель музейный, работающий в Выставочном зале, несет персональную ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Выставочного зала

- своевременное информирование руководства МБУ «МВК» о любых нештатных ситуациях и других проблемах, связанных с работой Выставочного зала.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Выставочного зала**

7.1. Выставочный зал самостоятельного баланса не имеет.

7.2. Выставочный зал наделяется МБУ «МВК» имуществом, которое учитывается на балансе МБУ «МВК».

## **8. Прекращение деятельности Выставочного зала**

8.1. Прекращение деятельности Выставочного зала происходит путем ликвидации или реорганизации. Ликвидация или реорганизация Выставочного зала осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Музейные предметы, хранящиеся в Выставочном зале, в случае прекращения деятельности Выставочного зала, передаются на хранение в МБУ «МВК».