

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»
МБУ «МВК»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел _1_

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	9102000.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	
	9102000.99.0.ББ82АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара	
	9102000.99.0.ББ82АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя	Допустимое (возможное) отклонение <4>
-------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------------------

	наименование	код по ОКЕИ <3>	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единиц	642	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0
Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	Процент	744	0,12	0,12	0,12	0
Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	Единиц	642	20 100,00	21 200,00	21 500	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число посетителей (с учетом всех форм, в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет)	Человек	792	44 500,00	45 000,00	45 500,00	0,00	0,00	0,00	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; Федеральный закон от 26 мая 1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Закон Свердловской области от 22 июля 1997 № 43 «О культурной деятельности на территории Свердловской области»; Закон Свердловской области от 24 декабря 2004 № 232 «О музейном деле в Свердловской области»; Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (с изменениями); постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной» ; Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2011 № 926 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс»; решение Думы городского округа "Город Лесной" от 24.08.2011 № 490 "Устав городского округа «Город Лесной»" (с изменениями)..

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя реклама в городском округе "Город Лесной" - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	По мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	Ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	Информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения
При использовании средств телефонной связи	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	Информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	910000.P.68.1.23570001000					

2. Категории потребителей работы физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста объема фонда музея по сравнению с предыдущим годом	%	744	101,20	101,20	101,20	0

Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	%	744	100,00	100,00	100,00	0
Доля оцифрованных музейных предметов от общего числа предметов музейного фонда	%	744	91,00	100,00	100,00	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество предметов	Единица	642		26 200,00	26 500,00	26 800,00	5

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения;
 реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;
 случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
 иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа "Город Лесной" (Федеральный закон от 31 июля 1998 № 145-ФЗ "Бюджетный кодекс Российской Федерации").

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа "Город Лесной" Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Лесной".

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	На стадии формирования и утверждения муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	Ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	Ежеквартально, ежегодно	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в сроки, установленные в соответствии с постановлением главы администрации городского округа "Город Лесной" "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Лесной" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа "Город Лесной" от 18.01.2022 № 23 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

В соответствии с постановлением администрации городского округа "Город Лесной" от 18.01.2022 № 23 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

К отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>

-
-
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
 3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
 4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
 6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
 7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
 10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
 11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
 12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
 13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
 14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).