

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке продажи и возврата билетов (кассовых чеков)
муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный
комплекс»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящее Положение о порядке продажи и возврата билетов (кассовых чеков) (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» регламентирует правила продажи и возврата билетов (кассовых чеков), электронных билетов на мероприятия (далее — билеты (кассовые чеки)) муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» (далее Музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Музея, с Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.05.2003 М 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2019 М 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и в соответствии с муниципальным заданием Музея.

1.3. Информация о порядке продажи и возврата билетов (кассовых чеков) должна размещаться в фойе Музея в открытом доступе, а также на официальном сайте Музея (www.museum-lesnoy.ru)

1.4. Термины и определения:

1.4.1. **Платежная карта** — инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.

1.4.2. **Кассовый чек** — первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.4.3. **Возврат** — оформленный в соответствии с условиями настоящего Положения возврат денежных средств.

1.4.4. **Касса музея** — касса Музея для продажи билетов (кассовых чеков).

1.4.5. **Электронный билет** – документ в электронном виде или на бумажном носителе, подтверждающий факт бронирования и оплаты билета на сайте Уполномоченного лица Музея.

1.4.6. **Уполномоченное лицо Музея** – юридическое лицо, которое осуществляют реализацию билетов на основании договора, заключенного в

соответствии с законодательством Российской Федерации с Музеем. Информация об уполномоченных лицах размещается на сайте Музея.

1.4.7. **Сайт** – WEB-сайт Музея.

1.4.8. **Мероприятие** (зрелищное мероприятие) – культурно-просветительное, досугово-развлекательное мероприятие, являющиеся услугой в сфере культуры, в том числе специализированная экскурсионная программа, лекция, пешеходная и автобусная экскурсия с фиксированной датой и временем.

1.5. Приобретая билет (кассовый чек), электронный билет на любой вид услуг, предоставляемый Музеем, посетитель соглашается с подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музеем), данным Положением и обязуется следовать изложенным в нем правилам.

II. Правила продажи билетов (кассовых чеков)

2.1. Приобретая билет (кассовый чек) на услуги (мероприятия) Музея, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Музеем), а также согласие с данным Положением.

2.2. Посетитель может приобрести билеты (кассовые чеки):

2.2.1. В Кассе Музея по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 54.

2.2.2. Посредством использования услуги онлайн продажи электронных билетов на сайте Уполномоченного лица Музея.

2.2.3. Правила покупки и возврат электронных билетов указаны в Разделе IV настоящего Положения.

2.3. Согласно Федеральному закону от 22.05.2003 М 54-ФЗ (ред. От 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю кассового чека.

2.4. В соответствии с частью 1 ст. 4.7 «Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности «Федерального Закона от 22.05.2003 М 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» на кассовом чеке размещаются следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- порядковый номер за смену;
- дата, время и место (адрес) осуществления расчета
- наименование организации-пользователя
- идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
- применяемая при расчете система налогообложения;
- признак расчета;
- наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость;

- сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам;
- форма и сумма расчета;
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом);
- регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- фискальный признак документа;
- адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
- абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети "Интернет", на котором такой документ может быть получен;
- адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;
- порядковый номер фискального документа;
- номер смены;
- фискальный признак сообщения;
- QR-код.

2.5. Выданный получателю услуг чек ККТ, содержащий обязательные реквизиты, является первичным учетным документом и приравнивается к бланку строгой отчетности (билету).

2.6. При приобретении билетов (кассовых чеков) у иных лиц, а также в сети Интернет (у лиц, не имеющих полномочий на реализацию билетов Музея), в случае возникновения каких-либо негативных последствий Музей ответственности не несет.

2.7. Продажа билетов (кассовых чеков) в кассе Музея осуществляется как за наличный, так и безналичный расчет.

2.8. Каждый посетитель должен сохранять билет (кассовый чек) до окончания посещения Музея.

2.9. При покупке билета (кассового чека) посетитель имеет право получить у старшего кассира, а также администратора и организатора экскурсий исчерпывающую информацию о программе экскурсий, мероприятий, наличии льгот, правилах посещения Музея. Данная информация также размещена на информационном стенде в фойе Музея, на официальном сайте Музея в сети Интернет.

2.10. На официальном сайте Музея, на информационном стенде Музея и в Кассе Музея размещен перечень лиц, имеющих право на льготы при посещении мероприятий и экскурсий Музея. Льготы при посещении Музея предоставляются при приобретении билетов (кассовых чеков) в кассах музея и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

Ш. Порядок возврата билетов (кассовых чеков)

3.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2. Возврат неиспользованного билета (кассового чека), приобретенного заранее, возможен до начала проведения мероприятия (оказания услуги) при наличии возвращаемого билета (кассового чека) в кассу Музея.

3.3. Условия возврата или замены билета (кассового чека):

Причина и сроки возврата	Размер возмещения стоимости билета (кассового чека)	Основание и условие возврата
Отмена/замена/перенос мероприятия по инициативе Музея	100%	С согласия посетителя
Отказ посетителя от посещения мероприятия по уважительным причинам: болезнь, смерть члена семьи или близкого родственника, форс-мажорные обстоятельства (эпидемии, ограничения посещений по погодным условиям и т.п.)	100%	При предоставлении документов, подтверждающих обстоятельства отказа от посещения мероприятия
Посетитель отказался от посещения мероприятия до его проведения по собственной инициативе:		ст. 52.1 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
– за 10 и более дней до дня проведения мероприятия	100%	
– за 5–9 дней до дня проведения мероприятия	50 %	
– за 3–4 дня до дня проведения мероприятия	30%	
- за 2 и менее дней до дня проведения мероприятия	Музей не возвращает стоимость билета (кассового чека) посетителю	

3.4. В случае повреждения, порчи и утраты билета (кассового чека), дубликаты билетов (кассовых чеков) не выдаются и деньги не возвращаются.

3.5. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов (кассовых чеков), приобретенные в кассе музея с неповрежденным контролем либо приобретенные у уполномоченного представителя Музея, с которым у Музея заключен договор реализации билетов.

3.6. Билет (кассовый чек) с исправлениями считается недействительным.

3.7. В случае опоздания на мероприятие по согласованию с администрацией Музея посетитель может быть допущен на мероприятие. Разница во времени проведения мероприятия посетителю не компенсируется. На усмотрение администрации опоздавший посетитель может быть допущен на другое мероприятие, идущее в тот же день в том случае, если цена билета (кассового чека) соответствует цене проданного билета (кассового чека), по которому посетитель опоздал на свое мероприятие.

3.8. В случае отмены мероприятия по инициативе Музея, заявления на возврат денежных средств от посетителей принимаются в кассе Музея с момента объявления об отмене мероприятия и в течение 10 (десяти) календарных дней, считая от даты несостоявшегося мероприятия.

3.9. Музей при возврате посетителю стоимости билета (кассового чека) на проводимое мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Музеем мероприятие, либо вернуть стоимость билета (кассового чека) в зависимости от способа оплаты покупателем.

3.10. В случае переноса даты мероприятия по инициативе Музея, приобретённые посетителями билеты (кассовые чеки), считаются действительными.

3.11. Неиспользованный билет (кассовый чек) не дает права посещения Музея в другое время и дни, за исключением случаев, когда на основании обращения посетителя по согласованию с Музеем и при наличии возможности изменяется дата проведения мероприятия.

3.12. Билеты (кассовые чеки) приобретенные в рамках специальных акций или программ, предусматривающих особые условия приобретения билетов (кассовых чеков), возврату и обмену не подлежат.

3.13. Во всех случаях возврат билетов (кассовых чеков) производится на основании заявления посетителя при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности военнослужащего, водительское удостоверение, военный билет) и, если потребуется, любых других платежных реквизитов и документов, если платеж был совершен безналичным путем. Возврат денежных средств за возвращенный билет (кассовый чек) осуществляется тем же способом, которым производилась его оплата.

3.13.1. Для возврата стоимости неиспользованных билетов (кассовых чеков), заполняется заявление установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению) и предъявляется документ, удостоверяющий личность (бланк заявления можно получить в Кассе Музея или скачать с сайта Музея). К заявлению должны быть приложены возвращаемые билеты (кассовые чеки). Срок возврата денежных средств – до 10 календарных дней. Срок возврата стоимости билета (кассового чека) на карту посетителя зависит от банка – эмитента карты.

3.13.2. Заявление принимается только от лица, купившего билет (кассовый чек) либо от другого лица, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия.

3.13.3. Заполненное заявление посетитель передает в Кассу музея. Старший кассир передает заявление главному бухгалтеру для осуществления возврата денежных средств, в зависимости от способа оплаты билета (кассового чека).

3.14. В случае возврата неиспользованного билета (кассового чека), связанными с болезнью посетителя или лица, являющегося членом его семьи либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Музей осуществляет возврат полной стоимости билета (кассового чека) при условии подачи Заявления и подтверждающих документов в Музей:

- в связи с болезнью - не позднее даты посещения мероприятия;
- в связи со смертью - не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты посещения мероприятия.

3.15. Под членами семьи понимаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), под близкими родственниками - дедушки, бабушки и внуки, родные братья и сестры.

3.16. В случае болезни посетитель предоставляет в качестве подтверждающих документов сканы или фотографии листа нетрудоспособности; медицинской справки 095у (для учащихся или студентов) или справки медицинского учреждения о факте обращения за медицинской помощью или об оказании медицинской помощи, со штампом медицинского учреждения и подписью лечащего врача или врача-специалиста, сканы документов, подтверждающих степень родства (в случае болезни члена семьи).

3.17. В случае смерти члена его семьи или его близкого родственника Посетитель предоставляет в качестве подтверждающих документов скан или фотографию зарегистрированного медицинского свидетельства о смерти по форме №106/у-08 или свидетельства (справки) о смерти, выданного отделом записи актов гражданского состояния, при условии, что смерть в соответствии с представленными документами наступила не более чем за 10 дней до даты посещения, указанной на билете (кассовом чеке), сканы или фотографии документов, подтверждающих степень родства.

IV. Правила покупки и применения электронных билетов

4.1 Электронные билеты на события Музея возможно приобрести через билетного оператора INTICKETS на сайте Музея www.museum-lesnoy.ru (в отдельных разделах), а также по ссылкам из официальных страниц социальных сетей Музея, при считывании QR-кода с печатных материалов, изданных Музеем.

4.2 Правила покупки и применения электронных билетов определяют порядок и условия оказания билетным оператором ООО «Интикетс» (далее – INTICKETS) Покупателю (физическому лицу, использующему услуги Музея в соответствии с положениями настоящих Правил) услуг по формированию и предоставлению оплаченного Электронного билета на выбранное мероприятие.

4.3 Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных, подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие.

4.4. INTICKETS оставляет за собой право изменять Правила без предварительного уведомления Покупателя.

4.5 Электронный билет удостоверяет право Покупателя на посещение определенного мероприятия.

4.6 Материальным носителем Электронного билета является бланк электронного билета.

4.7 В процессе покупки Электронного билета Покупатель на защищенной платежной странице вводит свои данные (фамилию, имя, электронный адрес, реквизиты банковской карты) и подтверждает заказ. Обмен данными осуществляется через защищенное соединение. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии Политикой конфиденциальности INTICKETS (действующая редакция размещена на сайте: www.intickets.ru).

4.8 После оплаты банковской картой или другим представленным электронным платежом, Покупатель получает подтверждение об успешной транзакции. Бланк Электронного билета направляется на электронную почту, указанную Покупателем.

4.9 Формирование заказа сайта необходимо закончить в течение 15 минут, по истечении которых заказ считается просроченным.

4.10 В связи с тем, что покупка Электронного билета является полностью самостоятельным процессом и самостоятельным выбором Покупателя, INTICKETS не несет ответственность за ошибочный или неправильный выбор Покупателем даты, названия, время мероприятия (сектора зала, ряда, места) стоимости билета. Выбранные билеты должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа.

4.11 INTICKETS не несет ответственность за указание неправильного адреса электронной почты, реквизитов банковской карты и номера телефона Покупателя. Указанные данные должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа. После оплаты заказа Покупатель обязан проверить получение Электронного билета и его соответствие выбранному и оплаченному заказу.

4.12 В случае неполучения бланка Электронного билета по адресу электронной почты или выявления несоответствия между оплаченным заказом и Электронным билетом Покупатель заблаговременно обращается в службу поддержки INTICKETS по телефону +7(499)3223106 или Покупатель может воспользоваться сервисом восстановления электронных билетов.

4.13 Электронный билет распечатывается Покупателем самостоятельно до начала мероприятия (на каждое место отдельно при необходимости). Для прохода на мероприятие с помощью Электронного билета необходимо предъявить распечатанный бланк билета (или показать электронный билет на экране мобильного телефона, планшета) при посещении мероприятия Музея с целью сканирования и подтверждения штрих-кода Электронного билета. Повторный проход по Электронному билету невозможен.

4.14 Электронный билет действителен только при предъявлении на бумажном носителе формата А4, либо в электронном виде на основании штрихкода, присланного после оплаты на мобильное устройство Покупателя, о чем Покупателю сообщается отдельным письмом после оплаты электронного билета. Возврат Электронного билета на отмененные, перенесенные или замененные мероприятия осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

V. Условия возврата Электронных билетов

5.1 Возврат приобретенных Электронных билетов может быть осуществлен в следующих случаях:

- отмены мероприятия;
- замены мероприятия другим мероприятием;
- переноса мероприятия на другую дату;
- по желанию Покупателя.

5.2. INTICKETS не возвращает денежные средства за приобретенные Покупателем электронные билеты при отмене, замене, переносе мероприятия, если иное не предусмотрено договором между INTICKETS и Музеем. Ответственность за возврат денежных средств Покупателям при отмене, замене, переносе мероприятия, несет Музей, если иное не предусмотрено договором между INTICKETS и Музеем.

5.3. В случае отмены /замены / переноса мероприятия возврат денежных средств за приобретенные билеты осуществляет Музей, согласно срокам и условиям, установленным Музеем на основании письменного уведомления Покупателей, а также условий договора между Музеем и INTICKETS.

5.4. Для оформления возврата Электронного билета в случае отмены /замены / переноса мероприятия и получения денежных средств, Покупателю необходимо перейти по ссылке <https://intickets.ru/refund/>, ознакомиться с условиями возврата и, следуя инструкции, произвести возврат через автоматизированный сервис INTICKETS.

5.5. В некоторых случаях для оформления возврата билетов Покупателю необходимо заполнить заявление на возврат по форме с указанием ФИО Покупателя, номера заказа, банковских реквизитов, а также причины возврата билетов и направить заявление на адрес электронной почты help@intickets.ru. Данное правило распространяется на возврат заказов, по которым произвести возврат средствами автоматизированного сервиса возврата невозможно, в связи с установленным ограничением Музея.

5.6. Обращаем Ваше внимание, что возможность возврата билетов через INTICKETS регулируется Музеем. В тех случаях, когда Музей не уполномочивает INTICKETS осуществлять возврат, он выполняется самим Музеем.

5.7. В случаях возврата Электронного билета в связи с отменой, заменой, переносом зрелищного мероприятия, возврату подлежит номинальная стоимость билета, указанная на билете за вычетом суммы сервисного сбора, если таковой взимался.

5.8. Возврат стоимости билетов, в том числе по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям, осуществляется в соответствии с правилами (срок и адрес возврата билетов), установленными Музеем, от лица Музея и за счет Музея.

5.9. По отмененным мероприятиям Покупателю возвращается полная стоимость билетов. Стоимость, оказанных услуг по бронированию и доставке не возвращается.

5.10. Возврат билетов по желанию Покупателя:

В случае если Покупатель желает отказаться от посещения мероприятия до его начала, INTICKETS осуществляет возврат денежных средств за

приобретенный Покупателем электронный билет при соблюдении следующих условий:

5.10.1 Наличие в договоре с Музеем условия, согласно которому INTICKETS вправе осуществлять возврат денежных средств Покупателю при правомерном отказе Покупателя от посещения мероприятия или наличие письма Музея, согласно которому INTICKETS вправе осуществлять возврат денежных средств Покупателю при правомерном отказе Покупателя от посещения мероприятия

5.10.2 Наличие у INTICKETS денежных средств, полученных от реализации билетов на мероприятие (-я).

5.11. Возврат денег за билеты осуществляется Покупателю через автоматизированный сервис возврата билетов, размещенного по адресу <https://intickets.ru/refund/>.

5.12. При соблюдении условий, указанных в п. 5.10 настоящего Положения, INTICKETS осуществляет возврат Покупателю денежных средств за приобретенные им электронные билеты на мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 N 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», действующего с 01.09.2019 г.

5.13. В случае если Покупатель обратился за возвратом:

- менее, чем за 3 дня до начала мероприятия – возврат не осуществляется;
- от 3 до 5 дней до начала мероприятия – возвращается в размере 30% от номинальной стоимости билетов;
- от 5 до 10 дней до начала мероприятия – возвращается в размере 50% от номинальной стоимости билетов;
- за 10 дней и более до мероприятия – возвращается в размере 100% от номинальной стоимости билетов.

5.14. Дополнительно к вышеизложенному INTICKETS удерживает с Покупателя 10 % (Десять процентов) от номинальной стоимости каждого возвращенного электронного билета в заказе, в качестве платы за сервис автоматизированного возврата. Сервисный сбор возврату не подлежит (если сервисный сбор взимался при приобретении Покупателем билетов).

5.15. Покупатель соглашается с тем, что возврат стоимости электронного билета осуществляется INTICKETS согласно правилам Федерального Закона от 18.07.2019 № 193-ФЗ, а также за вычетом дополнительной стоимости услуги INTICKETS, составляющей 10 % (Десять процентов) от номинальной стоимости каждого возвращенного электронного билета в заказе.

5.16. Возврат денежных средств Покупателю осуществляется по тем же банковским реквизитам, с которых была произведена покупка электронного билета.

5.17. Время возврата (поступления) денежных средств Покупателю Покупатель уточняет дополнительно в своем банке, держателем карты которого он является.

5.18. Возврат денежных средств по электронным билетам осуществляется только в случае, если бланк электронного билета не был использован для прохода на мероприятие Музея.

5.19. Дополнительную информацию по возврату Электронного билета можно узнать по адресу <https://intickets.ru/refund/>.

VI. Правила покупки и возврата билетов, оплаченных Пушкинской картой

6.1. «Пушкинская карта» – это банковская карта, которая дает возможность приобрести билеты в учреждения культуры – театры, и музеи за средства, выделенные из федерального бюджета.

6.2. Держателями Пушкинской карты могут быть граждане с 14 до 22 лет.

6.3. Оформить «Пушкинскую карту» можно на портале Госуслуг. Для этого необходимо создать учетную запись на портале, после чего скачать и установить приложение «Госуслуги.Культура». С его помощью выпустить виртуальную карту.

6.4. Возможна только онлайн оплата билетов средствами Пушкинской карты. В Кассе Музея оплата Пушкинской картой не производится.

6.5. По Пушкинской карте возможно приобрести на одно мероприятие только один билет в одни руки.

6.6. В случае нехватки средств на Пушкинской карте доплата другой банковской картой не предусмотрена.

6.7. Билет, оплаченный «Пушкинской картой», является именным и не может передаваться третьим лицам.

6.8. Посетитель Музея обязан предъявить на контроле вместе с билетом, приобретенным по Пушкинской карте документ, подтверждающий личность посетителя. Если данные на билете и в документе, подтверждающем личность не совпадают, Посетитель на мероприятие не допускается.

6.9. Способы приобретения электронного билета указаны в п 4.1. настоящего Положения.

6.10. При оплате билета Пушкинской картой сервисный сбор не взимается.

6.11. Возврат билета, приобретенного по Пушкинской карте, осуществляется способом и на условиях, указанных в п. 5.10 - 5.13 настоящего Положения.

6.12. При возврате билета, оплаченного Пушкинской картой средства возвращаются только на ту карту, с которой производилась оплата.

Музей имеет право изменять настоящее Положение в одностороннем порядке, разместив его на справочно-информационных носителях в кассах Музея и на официальном сайте Музея.

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБУ «МВК»

Стригова Ю.С.

В муниципальное бюджетное учреждение
«Музейно-выставочный комплекс»
ИНН 6630007849, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 54

ОТ _____
(указать фамилию, имя, отчество посетителя)

телефон _____

e-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за билет (кассовый чек)

- в связи с отменой/заменой/переносом мероприятия в связи с отказом от посещения мероприятия по моей инициативе*
- в связи с моей болезнью** в связи со смертью члена моей семьи или моего близкого родственника***

Наименование мероприятия	
Дата мероприятия	
Стоимость билета (кассового чека)	
Способ оплаты (наличный/безналичный расчет)	
Реквизиты для возврата при безналичном расчете:	
Расчетный счет, прикрепленный к карте	
БИК банка	
Наименование банка	
Кор.счет банка	

*Приложение 1.

- Кассовый чек

**Приложение 2.

- 2.1. Кассовый чек
- 2.2. Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданного медицинской организацией и подтверждающие факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

В случае невозможности предоставления документов, указанных в приложении № 2.2 одновременно с подачей настоящего заявления, обязуюсь предоставить такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия.

***Приложение 3.

- Кассовый чек.
- 3.2. Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 3.3. Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

В случае невозможности предоставления документов, указанных в приложении №№ 3.2 и 3.3 одновременно с подачей настоящего заявления, обязуюсь предоставить такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия.

С Положением о порядке продажи и возврата билетов (кассовых чеков) муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных МБУ «МВК» (ИНН 6630007849)

Я, _____
(ФИО)

Адрес регистрации: (область, город/населенный пункт, улица, дом, квартира) _____

Паспорт: № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем, когда выдан)

в связи с оформления возврата билета (кассового чека), даю согласие МБУ «МВК» (ИНН 6630007849), находящегося по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 54, согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона) автоматизированную и не автоматизированную, без передачи информации по сети Интернет.

Информация доступна ограниченному кругу работников. Настоящее согласие действует со дня его подписания. « ____ » _____ 202__ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
подпись ФИО