

Приложение к постановлению
главы администрации
городского округа
«Город Лесной»
от 28.09.2011 г. № 926

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
"Музейно-выставочный комплекс"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс» в дальнем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
сокращенное – МБУ «МВК».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624203 Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 54.

Фактический адрес: 624203 Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 54.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной» Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее - «Учредитель»), порядок осуществления которых утверждается правовым актом главы городского округа «Город Лесной».

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

Основные виды деятельности Учреждения:

- сохранение историко-культурного наследия, изучение, обработка и экспонирование материалов, поступивших в музейные фонды, обеспечение доступности музейных фондов для населения;
- сбор и пополнение музейного фонда материалами, имеющими историческое, естественнонаучное и художественное значение;
- публикация результатов научно-исследовательской деятельности, информационно-справочных, рекламных материалов по музейной деятельности, истории, краеведению, культуре города;
- научно-исследовательская работа с материалами фондов, архивов, литературных и других источников;
- организация научной обработки, системы единого учета музейных фондов в пределах своей компетенции;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы;
- организация научно-методической и практической помощи музеям города по вопросам деятельности музеев;
- экспозиционная и выставочная деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями;
- укрепление и развитие материальной базы.

2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

Предметом деятельности являются:

- проведение коммерческих выставок;
- проведение платных экскурсий по городу и платных выездных экскурсий по историческим местам области и РФ;
- фондово-закупочная деятельность;
- культурно-просветительская, рекламная и издательская деятельность;
- культурный обмен;
- сотрудничество со сторонними организациями;
- организация конференций, семинаров, круглых столов;
- проведение историко-этнографических экспедиций.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

ОКВЭД 22.11.1 - издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

ОКВЭД 52.4 - прочая торговля в специализированных магазинах;

ОКВЭД 52.48.34 - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;

ОКВЭД 63.30.2 - обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение транспортными средствами;

ОКВЭД 63.30.3 - предоставление туристических информационных услуг;

ОКВЭД 63.30.4 - предоставление туристических экскурсионных услуг;

ОКВЭД 71.40.2 - прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

ОКВЭД 71.40.9 - прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий организаций, не включенных в другие группировки;

ОКВЭД 74.4 - рекламная деятельность;

ОКВЭД 92.13 - показ фильмов;

ОКВЭД 92.31.22 - деятельность актёров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

ОКВЭД 92.33 - деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

ОКВЭД 92.51 - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

К платным услугам, осуществляемым Учреждением, в соответствии с уставной деятельностью относятся:

- поступления от входной платы за осмотр экспозиций коммерческих выставок, экспозиций музея, экскурсий по городу, а так же от проведения тематических программных и абонементных занятий;
- организация выездных экскурсий по историческим местам, а также по музеям области. Предоставление услуг экскурсовода при организации выездных экскурсий сторонними учреждениями и организациями;
- кино- видео- фото- съемка в здании музея и на выставках;
- изготовление копий с музейных предметов и их реализация;
- открытие в помещении музея "художественной лавки", с целью реализации изделий декоративно-прикладного и художественного искусства, как частных мастеров, так и предприятий на основе договоров о сотрудничестве. (В соответствии с Письмом Минэкономики РФ и Госкомстата РФ от 27 июля 1993 г. №№ МЮ-634/14-150, 10-6-1/247 "О методических рекомендациях по отнесению продукции к изделиям художественных промыслов");
- реализация материалов из частных коллекций, изделий народных промыслов, пропагандирующих культуру и искусство. Реализация литературы по краеведению, истории и культуре;
- организация мероприятий, историко-музыкальных вечеров, как в здании музея, так и на предприятиях, учреждениях и учебных заведениях;
- организация выставок продаж, аукционов, ярмарок изделий народных промыслов и предметов музейной ценности;
- организация передвижных выставок на основе музейных предметов;
- использование оборудования и экспонатов музея при организации мероприятий на предприятиях, в учреждениях;
- фотокопирование, ксерокопирование, сканирование (с возможным увеличением или уменьшением размеров копии) с музейных экспонатов, документов из фондов музея;
- составление справок по краеведческому материалу, по разовым запросам посетителей;
- прокат музейных предметов;
- компьютерный набор текста, печать текста;
- оказание консультативной помощи при определении ценности исторических предметов, создании экспозиций и оформлении выставок.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Музейные фонды являются предметами особого режима хранения в соответствии с целями установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе МВК, и учитываются в учетно-хранительских документах.

Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, архивных, библиотечных фондов производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

Все памятники истории и культуры (вещественные, объекты природы, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, памятники письменности и др.), хранятся в Учреждении, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ. Музейные, архивные, библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение хранит, использует музейный, библиотечный, архивный фонд в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом Учреждения.

К музейным фондам относятся:

- музейные и археологические коллекции и отдельные предметы;
- памятники и отдельные предметы, характеризующие естественную историю;
- рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания;
- предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- другие предметы, представляющие историческую, культурную, художественную или иную ценность;
- библиотечные фонды.

Музейно-выставочный комплекс хранит, использует музейный, библиотечный, архивный фонд городского краеведческого музея города Лесного.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства городского бюджета в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.11. Доходы от приносящей доход деятельности и иные внебюджетные поступления используются Учреждением только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами, и направляются в соответствии со сметой доходов и расходов для финансирования расходов на развитие Учреждения и на материальное поощрение его работников. Не использованные в текущем году финансовые средства (прибыль), полученные от доходов, не могут быть изъяты Учредителем и учитываются в смете финансирования на следующий год. Прибыль отчетного года, после уплаты обязательных платежей, подлежит распределению равными долями на развитие материально-технической базы и социальные нужды трудового коллектива.

3.12. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, учреждением устанавливаются самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством РФ, включая нормативные акты органов местного самоуправления, предусмотрен другой порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг, работ и продукции.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоличания.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Организационная структура Учреждения включает в себя следующие подразделения: дирекция, бухгалтерия, отделы: фондовый, экскурсионно-массовый, экспозиционно-выставочный, хозяйственный.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор).

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С директором по соглашению сторон может быть заключен трудовой договор, как на неопределенный, так и на определенный срок.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Свердловской области, городского округа «Город Лесной», настоящим Уставом и трудовым договором;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работникам Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;
- несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, отвечает за соблюдение Правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий (строений) Учреждения;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения. В отсутствие директора его права и обязанности выполняет заместитель директора, который действует без доверенности.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

5.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Формировать творческие (научно- производственные) группы для создания музейных экспозиций, выставок, научно- справочных материалов, проведения музейных мероприятий.

5.1.6. Хранить и экспонировать предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.1.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться собственной символикой, рекламой музейных мероприятий.

5.1.8. Владеть, пользоваться, распоряжаться объектами интеллектуальной собственности, объектами авторского права, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

5.1.9. Привлекать для осуществления своих функций других юридических и физических лиц.

5.1.10. Планировать и определять перспективы развития своей деятельности.

5.1.11. Вступать в международные отношения для проведения совместных мероприятий.

5.1.12. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением об оплате труда;
- должностными инструкциями;
- административный регламент по муниципальной услуги.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной».

7.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

ИФНС России по г.Лесному
Свердловской области (66108)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

-07 - Окт. 2011 года

ОГРН 1026601268380

ГРН 2116630004940

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Руководитель (Зам.руководителя)
ИФНС России по г.Лесному
Свердловской области

М.П.

Устав прошит и пронумерован 10 (десять) листов



Заместитель начальника отдела обеспечения
деятельности администрации городского округа
(Город Лесной)

М.П.

Абузарова Н.С. Акбулатова