

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС»
г. Лесной

ПРИКАЗ

30.06.2020 г.

№ 222(12-05)

*Об утверждении Положения об обмене деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУ «МВК» от 30.06.2020 № 02/28, в целях совершенствования организации работы по профилактике коррупционных нарушений в МБУ «Музейно-выставочный комплекс»

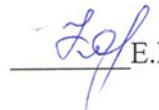
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Музейно-выставочный комплекс» (Приложение №1)
2. Секретарю Ковалевой Е.Н., ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, ознакомить всех работников с Положением об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Музейно-выставочный комплекс» под подпись.
3. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Музейно-выставочный комплекс» разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МВК»

 Ю.С. Стригова

С приказом ознакомлена:

 Е.Н. Ковалева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «МВК»
Ю.С. Стригова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Музейно-выставочный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее — положение) в МБУ «Музейно-выставочный комплекс» (далее Учреждение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Учреждением своей деятельности и распространяет свое действие на работников Учреждения, включая руководство, лиц, действующих от имени Учреждения на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) подарок любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства — различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеды, ужины);

3) приглашение — любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, веселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения

хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в Учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участников в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в Учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, Международный день Музеев и др.) и памятными датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3500 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для Учреждения и её сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководителем Учреждения.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников Учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Руководству и сотрудникам Учреждения запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их

эквивалентов;

- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, сотрудники Учреждения должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в Учреждении антикоррупционной политикой, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике Учреждении.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения сотрудниками Учреждении, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора учреждения.

5.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве.