Утвержден
приказом МБУ «МВК»
от 24.12.2014 г. № 121(12-05)

Кодекс профессиональной этики работников
муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс»
города Лесного Свердловской области

I. Общие положения

1.1 Настоящий кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» города Лесного Свердловской области (далее — Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться независимо от занимаемой должности.

1.2 Разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3 Положения настоящего Кодекса обязательны для соблюдения работниками муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» (далее — МВК).

1.4 Настоящий Кодекс призван:
1.4.1. обеспечить единой нравственно-нормативной основой поведения всех сотрудников;
1.4.2. повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;
1.4.3. содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников МВК.

1.5 Знание и соблюдение работником МВК положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:
2.1.1. профессиональная этика — это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
2.1.2. кодекс профессиональной этики — это свод норм подобающего поведения для работников МБУ «МВК»;
2.1.3. материальная выгода — приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
2.1.4. личная выгода — заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

3.7. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБУ «МВК», сотрудники МВК обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца. Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться сотрудниками МВК строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещенных культурных ценностях.

3.8. В своей профессиональной деятельности сотрудники МВК обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

IV. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

4.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники МВК обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

4.2. Честность и порядочность — обязательные правила нравственного поведения сотрудников МВК.

4.3. Нравственными ориентирами каждого сотрудника МВК являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

4.4. Сотрудники МВК должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации; уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

V. Требования к сотруднику МВК при выполнении его профессиональных обязанностей

5.1. Сотрудник МВК:
5.1.1 при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики;
5.1.2. должен иметь опрятный внешний вид, отличающийся официальностью, сдержанностью, аккуратностью;
5.1.3. обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации;

5.1.4. отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде;
5.1.5. обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
5.1.6. не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды;
5.1.7. должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение;
5.1.8. не должен принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей;
5.1.9. обязан исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
5.1.10. должен способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях. Поэтому он должен избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате научных данных;
5.1.11. никоим образом не должен поддерживать незаконный оборот культурных ценностей;
5.1.12. не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями;
5.1.13. не должен конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности;
5.1.14. осуществляя свои должностные полномочия, должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

5.2. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:
5.2.1. вызывающего поведения по отношению к окружающим, проявления негативных эмоций, использования слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом;
5.2.2. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
5.2.3. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
5.2.4. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
5.2.5. поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МВК.

VI. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в МБУ «Музейно-выставочный комплекс»

6.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

6.2. Сотрудник обязан быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными.

6.3. Сотрудник МВК, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:
6.3.1. должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;
6.3.2. должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.4. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику МВК следует:
6.4.1. способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;
6.4.2. соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;
6.4.3. сотрудник МВК обязан следовать общепринятым нормам поведения и сложившимся позитивным традициям учреждения;
6.4.4. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей.

VII. Заключительные положения

7.1. Каждый сотрудник МВК (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

7.2.. Каждый сотрудник МВК должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

7.3.. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника МВК.

7.4. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника МВК влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками.

7.5. В случае конфликта интересов между индивидом и МВК, интересы учреждения носят приоритетный характер.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС»
г. Лесной

ПРИКАЗ

24.12.2014 г. **№ 191 (12-05)**

Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 №166 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», в целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного надлежащего и эффективного исполнения должностных обязанностей, а также профилактики антикоррупционных проявлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекса профессиональной этики работников МБУ «Музейно-выставочный комплекс»
2. Обеспечить ознакомление всех работников с Кодексом этики под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МВК» Кучур В.М. Кучур

Лист ознакомления работников

МБУ «Музейно-выставочный комплекс»

№ п\п	Фамилия Имя Отчество	С приказом ознакомлен
1	Стригова Юлия Сергеевна	
2	Коломина Татьяна Павловна	
3	Наумова Полина Анатольевна	
4	Юхнина Юлана Владимировна	
5	Старцева Марина Сергеевна	
6	Гришук Александра Николаевна	
7	Мазурина Татьяна Геннадьевна	
8	Карыпова Ксения Александровна	
9	Шабурова Анна Леонидовна	
10	Ковалева Елена Николаевна	
11	Певнева Ирина Александровна	
12	Притчина Антонина Филипповна	
13	Урядникова Александра Николаевна	
14	Чепелев Алексей Алекандрович	
15	Колмогорова Наталья Владимировна	
16	Ивченко Вера Павловна	
17	Архипова Вероника Валерьевна	
18	Карфидова Светлана Анатольевна	
19	Староверова Елена Евгеньевна	
20	Пит Валентина Пимановна	
21	Ефремова Ольга Николаевна	
22	Гребенюк Тамара Павловна	
23	Цыцарева Татьяна Игоревна	
24	Усимова Татьяна Александровна	
25	Шнитов Петр Гаврилович	
26	Жиганова Валентина Дмитриевна	
27	Волобуева Лидия Александровна	

Фамилия Имя Отчество сотрудника МБУ «МВК»	Подпись
Смирнова Любовь Ивановна	
Мещерских Наталия Анатольевна	
Куваев Сергей Юрьевич	
Тяжельникова Наталья Анатольевна	
Бондаренко Екатерина Сергеевна	
Давтян Светлана Григорьевна	
Нашева Виктория Львовна	
Горшкова Марина Алексеевна	
Бобкова Светлана Сергеевна	
Минукаева Дарья Александровна	