

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС"
г. Лесной

ПРИКАЗ

06.12.2018 г.

№ 422(12-05)

*Об утверждении Плана работы комиссии
по противодействию коррупции на 2019-2020г.г.*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента РФ от 29.06.2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании постановления администрации «Город Лесной» от 27.09.2018 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной» на 2018-2020 годы» и протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Музейно-выставочный комплекс» от 06.12. 2018 г. № 05/22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «План работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «МВК» на 2019-2020 годы».
2. Комиссии обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
3. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2020 годы разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МВК»



В.М. Кучур

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «МВК»

Кучур В.М. Кучур

« 06 » декабря 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС» на 2019 -2020 годы

№п /п	Перечень мероприятий	Ответственный	Срок выполнения
1.	Взаимодействие с администрацией МКУ ОК и городского округа «Город Лесной» в сфере противодействия коррупции.	Кучур В.М. Ковалева Е.Н.	в течении года
2.	Участие в рабочих совещаниях и семинарах, проводимых администрацией городского округа «Город Лесной», по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Кучур В.М. Ковалева Е.Н.	по плану администрации
3.	Проведение мониторинга рассмотрения изменений в антикоррупционном законодательстве	Ковалева Е.Н.	1 раз в квартал
4.	Поддерживать связь с Министерством Культуры СО в участии по графику проведения телефонной «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан	Ковалева Е.Н.	в течении года по мере необходимости
5.	Подготовка информации о деятельности учреждения и об оказываемых услугах для размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.	Стригова Ю.С. Куваев С.Ю.	ежеквартально
6.	Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Кучур В.М., Мазурина Т.Г.	ежеквартально
7.	Организация государственных и муниципальных закупок с учетом последних изменений в Законодательстве.	Мазурина Т.Г.	в течении года
8.	Взаимодействие с комиссиями по противодействию коррупции, созданными в муниципальных учреждениях культуры	Ковалева Е.Н.	в течении года
9.	Обучение руководителей и специалистов требованиям охраны труда, ГО и ЧС	Кучур В.М.	в течении года

1	2	3	4
10.	Осуществление контроля и обеспечение повышения квалификации специалистов по всем направлениям видов деятельности учреждения, в целях исполнения действующего Законодательства	Кучур В.М. Мазурина Т.Г.	постоянно
11.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Кучур В.М. Мазурина Т.Г.	в течении года
12.	Актуализация должностных инструкций с учетом изменения требований (фиксированием времени работы за компьютером)	Мазурина Т.Г. Шабурова А.Л.	в течении года
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан (электронная почта, телефон, гостевые книги)	Кучур В.М. Мазурина Т.Г.	в течении года
14.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Старцева М.С. Шабурова А.Л.	ноябрь 2019-2020 г. г.
15.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики работников»	Наумова П.А. Юхнина Ю.В.	постоянно