

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ

«Музейно-выставочный комплекс»

*В.М.Кучур* В.М.Кучур

«26» 12 2017 г.

### Положение

#### о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный комплекс» города Лесного

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный комплекс» с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями и службами муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс».

### 1. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный комплекс», оказываются гражданам в соответствии с Уставом утвержденным муниципалитетом ГО «Город Лесной», согласованным МКУ «Отдел культуры» города Лесной Свердловской области.

Согласно Уставной деятельности муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс» осуществляет следующие платные услуги:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых; (ОКВЭД 22.11.1)
- прочая торговля в специализированных магазинах; (ОКВЭД 52.4)
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями; (ОКВЭД 52.48.34)
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение транспортными средствами (ОКВЭД 63.30.2)
- предоставление туристических информационных услуг; (ОКВЭД 63.30.3)
- предоставление туристических экскурсионных услуг; (ОКВЭД 63.60.4)

- прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации; (ОКВЭД 71.40.2)
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий, организаций, не включенных в другие группировки; (ОКВЭД 71.40.9)
- рекламная деятельность; (ОКВЭД 74.4)
- показ фильмов; (ОКВЭД 92.13)
- деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе; (92.31.22)
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами; (ОКВЭД 92.33)
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; (ОКВЭД 92.51)

**К платным услугам, осуществляемым МБУ «Музейно-выставочный комплекс», в соответствии с уставной деятельностью относятся:**

- поступления от входной платы за осмотр экспозиций коммерческих выставок, экспозиции музея, экскурсий по городу, а также от проведения тематических и абонементных занятий;
- организация выездных экскурсий по историческим местам, а также по музеям области.
- предоставление услуг экскурсовода при организации выездных экскурсии сторонними учреждениями и организациями;
- кино- фото- видеосъемка в здании музея и на выставках;
- изготовление копий с музейных предметов и их реализация,
- открытие в помещении музея «Художественной лавки», с целью реализации изделия декоративно-прикладного и художественного искусства, как частных мастеров, так и предприятий на основе договоров о сотрудничестве.
- реализация материалов из частных коллекций, изделий народных промыслов, пропагандирующих культуру и искусство. Реализация литературы по краеведению, истории и культуре;
- организация мероприятий, историко-музыкальных вечеров, как в здании музея, так и на предприятиях, учреждениях и учебных заведениях,
- организация выставок продаж, аукционов, ярмарок изделий народных промыслов и предметов музейной ценности;
- организация передвижных выставок на основе музейных предметов;
- использование оборудования и экспонатов музея при организации мероприятия на предприятиях, учреждениях;
- фотокопирование, ксерокопирование, сканирование (с возможным увеличением или уменьшением размеров копии) с музейных экспонатов, документов из фондов музея;
- составление справок по краеведческому материалу, по разовым запросам посетителей;
- прокат музейных предметов;
- компьютерный набор текста, печать текста,
- оказание консультативной помощи при определении ценности исторических предметов, создании экспозиций и оформлении выставок
- проведение коммерческих выставок;
- проведение платных экскурсий по городу и платных выездных экскурсий по историческим местам области и РФ;
- фондово-закупочная деятельность;
- культурно-просветительская, рекламная и издательская деятельность,

- культурный обмен;
- сотрудничество со сторонними организациями;
- организация конференций, семинаров, круглых столов,
- проведение историко-этнографических экспедиций

Перечень оказываемых платных услуг и порядок их предоставления приведен в Уставе МБУ «Музейно – выставочный комплекс». Все виды услуг, предоставляемые учреждением, не являются лицензируемым.

Платная деятельность учреждения ведется не в ущерб выполнению муниципального задания.

### **1. Ценообразование платных услуг**

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на вознаграждение специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги согласно утвержденному Прейскуранту имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке), и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс».

Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом.

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Свердловской области и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 25% себестоимости платной услуги.

В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБУ «МВК» (приложение №1 к Положению).

Цена на платную услуг должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных бюджетных учреждений.

Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Заказчиков услуги месте.

Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором МБУ «Музейно-выставочный комплекс».

Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу.

## **2. Порядок предоставления услуги**

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан (устного, письменного) или заявки (письма) организации.

### ***Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии .***

- Положения «О порядке предоставления платных услуг МБУ «МВК»,
- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг,
- Правил посещения МБУ «МВК»,
- Правил продажи, возврата экскурсионных путевок, билетов,
- Прейскуранта цен и калькуляций на предоставляемые услуги, утвержденных директором учреждения;

### ***Оказание Учреждением платных услуг производится следующим образом:***

- Организатор при планировании составляет сметы расходов на мероприятие (услугу);
- Составленная смета согласовывается с контрактной службой МБУ «МВК»,
- На утвержденную руководителем смету составляется калькуляция себестоимости мероприятия (услуги);
- Стоимость услуги закрепляется в Прейскуранте учреждения;
- Только при наличии сметы и калькуляции оказывается услуга и производится оплата понесенных расходов;

Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Прейскуранта». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (билетов), утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

Оплата за платные услуги музея осуществляется потребителем наличными деньгами через кассу учреждения с выдачей БСО (билетов) установленного образца.

Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются кассиром в банк с оформлением всех необходимых документов.

Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется бухгалтерией МБУ «Музейно - выставочный комплекс».

Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

### **3. Формирование и исполнение плана ФХД в части доходов и расходов по платным услугам.**

Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МВК».

Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- производственное и материально-техническое развитие музея (приобретение технических средств, оборудования, материалов),
- дополнительное вознаграждение работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- выплаты социального характера.

Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МВК». Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов МБУ «МВК».

#### **4. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг со стороны МБУ «МВК» возлагается на уполномоченного приказом директора сотрудника учреждения.

6.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждения, также порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.