Приложение 1
к Приказу №45 от 19.02.2020

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБУ «МВК»
_____ Стригова Ю.С.
«19» февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС"

Настоящие правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» (далее – Музей).

1. Основные положения

1.1. Музей открыт для посещения:

1.1.1. Россия, 624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д.54:

Понедельник - суббота: 9:00 до 18:00.
Перерыв: 13.00 – 14.00.
Воскресенье: выходной день.
Каждая последняя пятница месяца – санитарный день.

Секретарь: (34342) 4-16-56
Экскурсионный отдел: (34342) 4-16-04
Касса музея: (34342) 4-16-02
E-mail: museum-lesnoy@yandex.ru

1.1.2. Россия, 624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина д. 69 (выставочный зал музея)

Понедельник – четверг: 10.30 – 19.00
Воскресенье: с 11.00 до 16.00
Перерыв с 13.30 до 14.30
Пятница, суббота: выходные дни

Телефон (34342) 6-12-21

1.2. Посещение экспозиционных залов, выставок, культурно-массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея. Вход посетителей на экспозицию прекращается за 30 минут до закрытия Музея. При проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим распоряжением администрации Музея.

1.3. Музей осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

1.3.1 Обслуживание одиночных посетителей включает в себя бесплатный доступ в залы Музея без сопровождения экскурсовода.

1.3.2. Экскурсионное обслуживание включает в себя доступ в залы Музея в сопровождении экскурсовода.

1.3.2.1. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется в предварительном порядке за наличный или безналичный расчет.

1.3.2.2. Заявки, направленные в день проведения экскурсии, могут быть не приняты к исполнению, экскурсионное обслуживание по ним может быть обеспечено только при наличии свободного экскурсовода.

Более подробная информация доступна по телефону экскурсионного отдела музея: (34342) 4-16-04.

2. Обязанности посетителей Музея

Посетители Музея обязаны:

2.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, этические, экологические нормы.

2.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка;

2.3 Самостоятельно покинуть Музей ко времени его закрытия.

2.4. Верхнюю одежду, зонты, крупногабаритные вещи (портфели, пакеты, сумки, рюкзаки объемом более 30х40х20 см.), продукты питания и напитки посетители сдают в гардероб Музея.

2.5. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим все средства связи.

2.6. В случае обнаружения в Музее безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или администратору Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

2.7. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданию) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией.

2.8. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

2.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников Музея.

3. Посетителям Музея строго запрещается:

3.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

3.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, монопода или палки для селфи.

3.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

3.4. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.

3.5. Находиться в верхней одежде в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов.

3.6. Находиться без обуви и одежды.

3.7 Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или музейные предметы и элементы интерьера.

3.8. Проносить в Музей огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

3.9. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы, габариты которых превышают 30×40х20 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, за исключением детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других вспомогательных средств для маломобильных посетителей.

3.10. Носить рюкзак за спиной в экспозиционных залах.

3.11. Принимать напитки, включая бутилированную воду и пищу на территории экспозиционных залов Музея.

3.12. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

3.13. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея без уважительных причин, любым образом мешать проведению лекций, экскурсий, тематических занятий и других мероприятий Музея .

3.14. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

3.15. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

3.16. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданию Музея.

3.17. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы музейных экспозиций.

3.18. Заходить за установленные заграждения, а также в помещения, закрытые для посещения.

3.19. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

3.20. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

3.21. Находиться в Музее после завершения его работы.

3.22. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.

3.23. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

3.24. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

3.25. Курить, использовать электронные сигареты, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.26. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

3.27. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

3.28. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

3.29. Осуществлять торговлю, распространять билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

4. Фото- и видеосъемка

4.1. В экспозиционных и выставочных залах Музея разрешается любительская фото- и видеосъемка общих планов (без штатива и вспышки) за плату (согласно Прейскуранту цен). Профессиональная фото- и видеосъемка осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея.

5. Посещение Музея детьми

5.1. Дети до 10 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в мероприятиях только в сопровождении взрослого (кроме детских мероприятий).

5.2. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

5.3. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка, а также несут за это ответственность.

6. Льготное и бесплатное посещение

6.1 Все посетители Музея могут посетить **бесплатно** постоянные (фондовые) экспозиции Музея, а также некоторые временные выставки в любой день в часы работы Музея.

6.2. Посещение экскурсий, программ, тематических занятий, специальных мероприятий в Музее льготными категориями граждан производится по льготной (сниженной) цене. Исключение составляют выездные экскурсии.

6.3. Перечень льготных категорий граждан указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

6.4. Со льготными ценами можно ознакомиться в Прейскуранте цен МБУ «МВК».

6.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети до 3-х лет, а также инвалиды I и II группы (один сопровождающий инвалида I группы, один сопровождающий ребенка-инвалида) посещают экскурсии, программы, тематические занятия, специальные мероприятия в Музее на бесплатной основе. Исключение составляют выездные экскурсии.

7. Порядок организации доступа граждан к музейным предметам

7.1. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в Музее обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

7.2 Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

7.3. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

7.4. Условия доступа к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в частной собственности, определяются собственниками этих музейных предметов.

7.5. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках Музея, осуществляется в часы работы Музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

7.6. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище Музея, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов

температурно-влажностный режим. Доступ осуществляется по предварительной записи организованными экскурсионными группами в сопровождении главного хранителя фондов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы.

7.7. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

7.8. Обращения, указанные в пункте 7.7 настоящего Положения, направляются на имя руководителя Музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

7.9. Руководитель Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

7.10. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

7.11. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, государственный или негосударственный музей организуют доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета,

позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

7.12. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

8. Музей вправе:

8.1. Изменить график работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

8.2. Переносить при необходимости санитарный день с последней пятницы месяца на другой день.

8.2. Остановить на время вход посетителей в Музей и на экспозиции в случае:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.
- нарушения настоящих Правил.

8.3. Ограничить доступ к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных экспонатов;
- производства реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов.

8.4. Прекратить обслуживание посетителей в случае нарушения настоящих Правил.

8.5. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

Приложение 1
к Правилам посещения музея

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на посещение платных мероприятий[1], проводимых МБУ «МВК» по льготной (сниженной) цене[2]

1. Пенсионеры Российской Федерации (при предъявлении пенсионного удостоверения).

2. Военнослужащие срочной службы РФ (при предъявлении военного билета с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву).

3. Дети из многодетных семей (при предъявлении удостоверения члена многодетной семьи)

4. Работники культуры ГО «Город Лесной» (при предъявлении справки с места работы, предоставляется льгота только на услугу проведения праздника «День рождения»).

Стоимость услуг для указанных категорий граждан устанавливается руководителем учреждения и отражается в Прейскуранте цен на платные услуги МБУ «МВК».

[1] Кроме выездных экскурсий

[2] Цена билета на **коммерческие** выставки, мероприятия, а также перечень категорий граждан, имеющих право на посещение этих выставок и мероприятий по льготной (сниженной) цене устанавливается в соответствии с требованиями менеджера (организатора) выставки.